



ALGEMENE VOORWAARDEN

DG Klimaattechniek

Voor particuliere en zakelijke opdrachtgevers

AIRCONDITIO NING Nieuwe systemen uitsluitend van LG	WARMTEPOM PEN Nieuwe systemen uitsluitend van LG	VENTILATIE & WTW Installatie, vervanging en onderhoud	CV-INSTALLAT IES Installatie, vervanging en onderhoud van alle merken
--	---	---	--

BEDRIJFSGEGEVENS	CONTACT
DG Klimaattechniek Narcisstraat 19 3135 HP Vlaardingen KvK 96666609 BTW NL005224546B06	06 25 34 35 16 info@dgklimaattechniek.nl www.dgklimaattechniek.nl Werkgebied: Zuid-Holland

Versie 11 augustus 2026

Deze voorwaarden zijn zorgvuldig opgesteld voor de dienstverlening van DG Klimaattechniek. Dwingendrechtelijke consumentenrechten gaan altijd voor op een afwijkende bepaling in deze voorwaarden.

Leeswijzer

Deze voorwaarden maken onderscheid tussen een Consument en een Zakelijke opdrachtgever. Staat bij een bepaling geen onderscheid, dan geldt die voor beide. De offerte of opdrachtbevestiging bevat de concrete prijs, werkzaamheden, producten en planning. Bij strijdigheid gaat de offerte of opdrachtbevestiging voor, voor zover de wet dat toestaat.

Belangrijk voor consumenten

Uw wettelijke rechten blijven volledig bestaan. Een extra garantie, inspectietermijn of klachttermijn in dit document beperkt die rechten niet. Bij een overeenkomst op afstand of buiten de bedrijfsruimte kan bovendien een wettelijke bedenktijd gelden.

1. Definities

- 1.1 DG Klimaattechniek: de opdrachtnemer, gevestigd aan Narcisstraat 19, 3135 HP Vlaardingen, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 96666609.
- 1.2 Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een offerte aanvraagt of een overeenkomst sluit met DG Klimaattechniek.
- 1.3 Consument: een natuurlijk persoon die niet handelt voor doeleinden die verband houden met zijn of haar handels-, bedrijfs-, ambachts- of beroepsactiviteit.
- 1.4 Zakelijke opdrachtgever: iedere opdrachtgever die geen Consument is, waaronder ondernemingen, verenigingen van eigenaars, verhuurders en instellingen.
- 1.5 Werkzaamheden: advies, inspectie, levering, montage, installatie, inbedrijfstelling, reparatie, vervanging, onderhoud en aanverwante diensten.
- 1.6 Schriftelijk: op papier of elektronisch, waaronder e-mail en een digitaal akkoord, mits de inhoud kan worden opgeslagen en later kan worden geraadpleegd.

2. Toepasselijkheid en rangorde

- 2.1 Deze voorwaarden gelden voor alle aanvragen, offertes, overeenkomsten, leveringen en Werkzaamheden van DG Klimaattechniek.
- 2.2 DG Klimaattechniek stelt de voorwaarden vóór of bij het sluiten van de overeenkomst beschikbaar. Bij digitale toezending mag de Opdrachtgever het document opslaan. Op verzoek worden de voorwaarden kosteloos opnieuw verstrekt.
- 2.3 Afwijkingen zijn alleen geldig als deze Schriftelijk zijn overeengekomen. De specifieke offerte of opdrachtbevestiging gaat voor op deze voorwaarden. Dwingend recht gaat altijd voor.
- 2.4 Voorwaarden van de Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij DG Klimaattechniek deze Schriftelijk aanvaardt.
- 2.5 Als een bepaling ongeldig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen gelden. Partijen vervangen de betreffende bepaling door een geldige bepaling die doel en strekking zo dicht mogelijk benadert.

3. Offertes, advies en totstandkoming

3.1 Een offerte is vrijblijvend en geldt 30 dagen, tenzij in de offerte een andere geldigheidsduur staat. Kennelijke reken-, schrijf- of afbeeldingsfouten binden DG Klimaattechniek niet.

3.2 Een overeenkomst ontstaat door Schriftelijke aanvaarding van de offerte, een digitale bevestiging, een opdrachtbevestiging van DG Klimaattechniek of doordat DG Klimaattechniek met instemming van de Opdrachtgever begint met de Werkzaamheden.

3.3 Advies, capaciteitsberekeningen, opbrengst- of verbruiksindicaties zijn gebaseerd op de door de Opdrachtgever verstrekte gegevens en op de tijdens opname zichtbare situatie. Tenzij uitdrukkelijk als garantie vermeld, zijn prestaties, besparingen en terugverdientijden indicatief.

3.4 Na inspectie of tijdens uitvoering kan blijken dat de bestaande installatie, constructie, elektra, afvoer, leidingroute of bereikbaarheid afwijkt van de beschikbare informatie. DG Klimaattechniek bespreekt de gevolgen en eventueel meerwerk zo spoedig mogelijk.

4. Bedenktijd voor Consumenten

4.1 Sluit een Consument een overeenkomst op afstand of buiten de bedrijfsruimte van DG Klimaattechniek, dan geldt de wettelijke bedenktijd voor zover de wet daarin voorziet. In de regel bedraagt deze 14 dagen. De termijn en eventuele uitzonderingen volgen uit de wet.

4.2 Wil de Consument dat een dienst tijdens de bedenktijd begint, dan vraagt DG Klimaattechniek om een uitdrukkelijk verzoek. Bij herroeping betaalt de Consument het evenredige deel van de reeds uitgevoerde dienst, voor zover de wet dit toestaat en de vereiste informatie vooraf is verstrekt.

4.3 Het herroepingsrecht voor een dienst kan vervallen nadat de dienst volledig is uitgevoerd, maar alleen wanneer aan alle wettelijke voorwaarden is voldaan, waaronder de voorafgaande uitdrukkelijke instemming en erkenning van het verlies van het herroepingsrecht.

4.4 Voor maatwerkproducten, spoedreparaties en andere situaties kunnen wettelijke uitzonderingen gelden. DG Klimaattechniek past alleen een uitzondering toe als die juridisch van toepassing is. Het modelformulier voor herroeping staat achterin dit document.

5. Prijzen, btw en kosten

5.1 Voor Consumenten worden prijzen inclusief btw en verplichte kosten vermeld, tenzij duidelijk anders is aangegeven. Voor Zakelijke opdrachtgevers worden prijzen exclusief btw vermeld, tenzij anders overeengekomen.

5.2 De offerte vermeldt wat in de prijs is inbegrepen. Niet inbegrepen zijn werkzaamheden of voorzieningen die niet redelijkerwijs uit de opdracht blijken, zoals bouwkundig herstel, schilderwerk, asbestsanering, vergunningen, netverzwaring of herstel van gebreken aan een bestaande installatie, tenzij deze uitdrukkelijk zijn opgenomen.

5.3 Prijsstijgingen na het sluiten van de overeenkomst worden alleen doorberekend als dit in de offerte is afgesproken of wettelijk is toegestaan. Een Consument krijgt bij een wezenlijke prijsverhoging de rechten die de wet hem of haar geeft.

6. Verplichtingen van de Opdrachtgever

6.1 De Opdrachtgever verstrekt tijdig volledige en juiste informatie over het gebouw, gebruik, bestaande installaties, bekende gebreken, leidingverloop, aanwezigheid van asbest of andere gevaarlijke stoffen en benodigde toestemmingen.

6.2 De Opdrachtgever zorgt voor veilige en tijdige toegang, voldoende werkruimte, normale verlichting, elektriciteit en water, en beschermt of verwijdert kwetsbare zaken. Huisdieren en andere risico's worden tijdens de Werkzaamheden op afstand gehouden.

6.3 De Opdrachtgever verkrijgt benodigde toestemming van eigenaar, verhuurder, VvE of andere rechthebbenden. Vergunningen of meldingen zijn voor rekening en verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.

6.4 Leidingen en kabels die niet zichtbaar zijn, worden vóór aanvang gemeld en zo mogelijk aangewezen. Extra kosten en vertraging door onjuiste of onvolledige informatie kunnen als meerwerk worden berekend.

6.5 De Opdrachtgever gebruikt en onderhoudt de installatie volgens de handleidingen, garantievoorzieningen en instructies. Veranderingen door derden worden vooraf gemeld als zij van invloed kunnen zijn op veiligheid, werking of garantie.

7. Uitvoering, veiligheid en meerwerk

7.1 DG Klimaattechniek voert de Werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen, zorgvuldig en overeenkomstig de overeenkomst, toepasselijke voorschriften en professionele normen.

7.2 Voor nieuwe airconditioners en warmtepompen levert en installeert DG Klimaattechniek uitsluitend LG-systemen. Voor ventilatie en WTW verricht DG Klimaattechniek installatie, vervanging en onderhoud. Voor cv-installaties verricht DG Klimaattechniek installatie, vervanging, onderhoud en reparatie aan alle merken, voor zover technisch en wettelijk toegestaan.

7.3 Werk aan koudemiddel- en gasverbrandingsinstallaties wordt uitgevoerd met de vereiste vakbekwaamheid en certificering. DG Klimaattechniek mag werk stilleggen als de situatie onveilig is of niet aan voorschriften kan voldoen.

7.4 Noodzakelijk meerwerk wordt vooraf besproken en, indien redelijkerwijs mogelijk, Schriftelijk bevestigd. Bij spoedeisende veiligheidsmaatregelen of werk dat nodig is om schade te voorkomen, mag DG Klimaattechniek beperkt noodzakelijk werk uitvoeren en dit toelichten.

7.5 Geringe, technisch noodzakelijke afwijkingen in merkuitvoering, afmeting, kleur, leidingroute of montagewijze zijn toegestaan als functie en kwaliteit gelijkwaardig blijven. Een product- of materiaalwijziging wordt vooraf besproken als deze wezenlijk is.

8. Planning, levering en overmacht

8.1 Genoemde uitvoerings- en levertijden zijn streefdata, tenzij uitdrukkelijk een fatale termijn is overeengekomen. DG Klimaattechniek informeert de Opdrachtgever zo snel mogelijk over relevante vertraging.

8.2 DG Klimaattechniek is niet gehouden tot nakoming zolang een omstandigheid buiten haar redelijke invloed dit verhindert, waaronder materiaaltekorten, transportproblemen, extreem weer, ziekte, storingen in nutsvoorzieningen, overheidsmaatregelen of tekortkomingen van toeleveranciers die redelijkerwijs niet konden worden voorkomen.

8.3 Bij overmacht worden verplichtingen opgeschort. Duurt de situatie langer dan 30 dagen en is verdere uitvoering niet redelijk, dan mag iedere partij het nog niet uitgevoerde deel beëindigen. Reeds geleverde producten, uitgevoerde Werkzaamheden en gemaakte redelijke kosten blijven verschuldigd.

9. Materialen, eigendom en risico

- 9.1 Geleverde zaken blijven eigendom van DG Klimaattechniek totdat alle verschuldigde bedragen voor die overeenkomst zijn betaald, voor zover eigendomsvoorbehoud na verwerking of montage juridisch mogelijk blijft.
- 9.2 De Opdrachtgever behandelt nog niet betaalde en nog afzonderlijk identificeerbare zaken zorgvuldig en mag deze niet verkopen, verpanden of verwijderen.
- 9.3 Het risico van verlies of beschadiging gaat bij een Consument over bij aflevering en, wanneer montage onderdeel is van de overeenkomst, na correcte plaatsing. Voor Zakelijke opdrachtgevers gaat het risico over bij levering op locatie, tenzij anders overeengekomen.
- 9.4 Verwijderde onderdelen en oude installaties worden alleen afgevoerd als dit is overeengekomen. Anders blijven zij eigendom en verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever.

10. Oplevering en ingebruikname

- 10.1 Na afronding stelt DG Klimaattechniek de installatie beschikbaar voor oplevering en geeft zij, waar passend, uitleg over bediening en noodzakelijk onderhoud.
- 10.2 Kleine restpunten die veilig gebruik niet verhinderen, staan oplevering niet in de weg en worden binnen een redelijke termijn hersteld. Ingebruikname door de Opdrachtgever kan als aanwijzing van oplevering gelden, zonder afbreuk te doen aan wettelijke rechten.
- 10.3 Een Zakelijke opdrachtgever inspecteert het werk bij oplevering en meldt zichtbare tekortkomingen zo spoedig mogelijk Schriftelijk. Verborgene tekortkomingen worden na ontdekking onverwijld gemeld.

11. Conformiteit, garantie en uitsluitingen

- 11.1 DG Klimaattechniek staat ervoor in dat het geleverde en de uitgevoerde Werkzaamheden beantwoorden aan de overeenkomst. De wettelijke rechten van een Consument bij een ondeugdelijk product of ondeugdelijke dienst worden niet beperkt.
- 11.2 Naast wettelijke rechten geeft DG Klimaattechniek, tenzij in de offerte anders staat, 12 maanden aanvullende garantie op aantoonbare gebreken in de eigen montage, gerekend vanaf oplevering. Deze extra garantie laat wettelijke rechten onverlet.
- 11.3 Voor product- en fabrieksgarantie gelden de voorwaarden en termijn van de fabrikant of leverancier. DG Klimaattechniek blijft voor een Consument het aanspreekpunt voor diens wettelijke rechten wanneer DG Klimaattechniek de verkoper of opdrachtnemer is.
- 11.4 Een beroep op aanvullende garantie kan worden afgewezen voor zover het gebrek is veroorzaakt door onoordeelkundig gebruik, onvoldoende voorgeschreven onderhoud, bevriezing, vervuiling, externe schade, netspannings- of waterkwaliteitsproblemen, normale slijtage, verbruiksdelen, wijzigingen of reparaties door derden of het niet opvolgen van instructies.
- 11.5 De Opdrachtgever geeft DG Klimaattechniek een redelijke gelegenheid om een gemeld gebrek te onderzoeken en, indien van toepassing, te herstellen. Noodzakelijke noodmaatregelen door derden worden vooraf afgestemd wanneer dat redelijkerwijs mogelijk is.

12. Onderhoud, storingen en serviceafspraken

12.1 De inhoud en frequentie van onderhoud staan in de offerte of onderhoudsovereenkomst. Onderhoud is een inspanningsverplichting en biedt geen absolute garantie dat storingen uitblijven.

12.2 Storingsonderzoek, voorrijkosten, diagnose, onderdelen en werkzaamheden buiten het afgesproken onderhoud worden apart berekend, tenzij uitdrukkelijk inbegrepen. Een responstijd is alleen gegarandeerd als dit Schriftelijk is overeengekomen.

12.3 Een onderhoudsovereenkomst voor een Consument wordt na een overeengekomen eerste vaste looptijd alleen voortgezet volgens de wettelijke regels. Na stilzwijgende voortzetting kan de Consument opzeggen met een opzegtermijn van maximaal één maand, tenzij de wet een gunstiger regeling geeft.

12.4 Voor een Zakelijke opdrachtgever geldt de overeengekomen looptijd en opzegtermijn. Bij ontbreken daarvan wordt een onderhoudsovereenkomst voor onbepaalde tijd aangegaan en kan deze met één maand Schriftelijk worden opgezegd.

13. Betaling

13.1 Facturen worden betaald binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij in de offerte of factuur een andere termijn staat. Betaling in termijnen of een aanbetaling wordt in de offerte vastgelegd.

13.2 DG Klimaattechniek mag vóór levering of start van de Werkzaamheden een redelijke aanbetaling of zekerheid vragen. Voor Consumenten blijft een aanbetaling binnen de grenzen van de wet.

13.3 Bij te late betaling door een Consument stuurt DG Klimaattechniek eerst de wettelijk vereiste kosteloze betalingsherinnering met een termijn van 14 dagen. Daarna kunnen wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten volgens de wettelijke staffel verschuldigd zijn.

13.4 Een Zakelijke opdrachtgever is na het verstrijken van de betalingstermijn zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en is de wettelijke handelsrente en redelijke buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.

13.5 DG Klimaattechniek mag bij uitblijvende betaling de uitvoering opschorten, mits dit gelet op de tekortkoming gerechtvaardigd is. Veiligheidsmaatregelen en dwingendrechtelijke rechten van een Consument blijven gerespecteerd.

14. Annulering en verplaatsing

14.1 Een annulering of verzoek tot verplaatsing wordt zo snel mogelijk Schriftelijk gemeld. Het wettelijke herroepingsrecht van een Consument blijft onverminderd gelden.

14.2 Buiten een geldige herroeping mag DG Klimaattechniek de aantoonbaar gemaakte en redelijkerwijs niet te vermijden kosten berekenen, waaronder speciaal bestelde materialen, reeds uitgevoerde voorbereiding en gereserveerde capaciteit. Voor een Consument zijn deze kosten nooit hoger dan wettelijk toegestaan en worden zij gespecificeerd.

14.3 Een Zakelijke opdrachtgever vergoedt bij annulering de reeds uitgevoerde Werkzaamheden, bestelde materialen, annuleringskosten van derden en redelijk verlies door vrijgehouden capaciteit, verminderd met kosten die DG Klimaattechniek door de annulering bespaart.

14.4 Bij een te late verplaatsing kan een redelijke vergoeding worden berekend als de vrijgekomen tijd niet anders kan worden ingezet. Overmacht aan de zijde van de Opdrachtgever wordt naar redelijkheid beoordeeld.

15. Aansprakelijkheid

15.1 DG Klimaattechniek is aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad, met inachtneming van de wet en onderstaande beperkingen.

15.2 Voor een Zakelijke opdrachtgever is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering in het betreffende geval uitkeert, vermeerderd met het eigen risico. Als geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag exclusief btw van het deel van de opdracht waarop de schade betrekking heeft, met een maximum van € 25.000.

15.3 Tegenover een Zakelijke opdrachtgever is DG Klimaattechniek niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, omzet- of winstderving, gemiste besparingen, productieverlies of stagnatieschade.

15.4 Beperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van DG Klimaattechniek of haar leiding, bij overlijden of letsel voor zover uitsluiting wettelijk niet is toegestaan, of wanneer dwingend recht anders bepaalt.

15.5 DG Klimaattechniek is niet aansprakelijk voor schade door onjuiste informatie, verborgen gebreken, onbekende leidingen, asbest, ondeugdelijke bestaande installaties, handelingen van derden of gebruik in strijd met instructies, voor zover deze omstandigheden niet aan DG Klimaattechniek zijn toe te rekenen.

15.6 De Opdrachtgever neemt redelijke maatregelen om schade te voorkomen of te beperken en meldt een schadeval zo spoedig mogelijk.

16. Klachten

16.1 Een klacht wordt zo spoedig mogelijk na ontdekking duidelijk omschreven gemeld via info@dgklimaattechniek.nl of schriftelijk aan DG Klimaattechniek. Foto's, storingscodes en relevante omstandigheden worden zo mogelijk meegestuurd.

16.2 DG Klimaattechniek bevestigt de klacht en streeft ernaar binnen 14 dagen inhoudelijk te reageren. Als meer onderzoek nodig is, ontvangt de Opdrachtgever een nieuwe redelijke reactietermijn.

16.3 Het niet binnen een korte termijn melden van een klacht leidt bij een Consument niet automatisch tot verval van rechten. Wel kan schade die door onredelijk late melding ontstaat voor rekening van de Opdrachtgever blijven, voor zover de wet dat toestaat.

16.4 De Opdrachtgever geeft DG Klimaattechniek een redelijke mogelijkheid tot inspectie en herstel. Het inschakelen van derden zonder die mogelijkheid kan invloed hebben op de vergoeding, behalve bij spoed of wanneer dit redelijkerwijs niet van de Opdrachtgever kan worden verlangd.

17. Persoonsgegevens en documenten

17.1 DG Klimaattechniek verwerkt persoonsgegevens voor offertes, uitvoering, planning, facturatie, service, wettelijke administratie en klantcontact, overeenkomstig de Algemene verordening gegevensbescherming.

17.2 Technische tekeningen, berekeningen, offertes, werkwijzen en andere documenten van DG Klimaattechniek blijven haar intellectuele eigendom, tenzij Schriftelijk anders is afgesproken. De Opdrachtgever mag deze voor het eigen project gebruiken, maar niet commercieel verspreiden of wijzigen zonder toestemming.

18. Wijzigingen van deze voorwaarden

18.1 DG Klimaattechniek mag de voorwaarden voor toekomstige overeenkomsten wijzigen. Op een bestaande overeenkomst blijft de versie gelden die bij het sluiten beschikbaar is gesteld, tenzij een wijziging wettelijk verplicht is of Schriftelijk wordt aanvaard.

18.2 Bij een doorlopende overeenkomst wordt een wezenlijke wijziging vooraf aangekondigd. Een Consument krijgt daarbij de rechten die de wet voorschrijft, waaronder zo nodig de mogelijkheid de overeenkomst te beëindigen.

19. Toepasselijk recht en geschillen

19.1 Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

19.2 Partijen proberen een geschil eerst in goed overleg op te lossen. Een Consument kan daarnaast gebruikmaken van de bevoegde rechter en andere wettelijke mogelijkheden. Een forumkeuze in deze voorwaarden beperkt de wettelijke rechten van een Consument niet.

19.3 Geschillen met een Zakelijke opdrachtgever worden, voor zover wettelijk toegestaan, voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Rotterdam.

20. Beschikbaarheid, contact en versie

20.1 Deze voorwaarden zijn beschikbaar via www.dgklimaattechniek.nl en worden op verzoek kosteloos per e-mail verstrekt.

20.2 Vragen over deze voorwaarden kunnen worden gericht aan info@dgklimaattechniek.nl of 06 25 34 35 16.

20.3 Deze versie is vastgesteld op 11 augustus 2026 en vervangt eerdere versies voor overeenkomsten die vanaf deze datum worden gesloten.

Praktisch toepassen

Stuur deze voorwaarden altijd vóór of tegelijk met de offerte mee en laat in de offerte opnemen dat ze van toepassing zijn. Bij een consumentenopdracht op afstand of aan huis verstrekt u ook de informatie over bedenktijd en het herroepingsformulier. Bewaar het akkoord samen met de gebruikte versie.

Offerte / opdrachtbevestiging	Bij iedere nieuwe opdracht
Algemene voorwaarden	Vóór of tegelijk met het sluiten van de overeenkomst
Herroepingsinformatie + formulier	Bij een consumentenovereenkomst op afstand of buiten de bedrijfsruimte, als het wettelijke herroepingsrecht geldt
Uitdrukkelijk verzoek tot eerdere start	Als de Consument wil dat de dienst tijdens de bedenktijd begint

Bijlage - modelformulier voor herroeping

Gebruik dit formulier alleen als u als Consument de overeenkomst wilt herroepen en het wettelijke herroepingsrecht op uw overeenkomst van toepassing is. U mag ook een andere ondubbelzinnige verklaring sturen.

Verzenden aan

DG Klimaattechniek, Narcisstraat 19, 3135 HP Vlaardingen
E-mail: info@dgklimaattechniek.nl

Hierbij deel ik u mee dat ik onze overeenkomst betreffende de volgende levering van producten en/of diensten herroep:

Omschrijving opdracht**Besteld /
overeengekomen op****Naam Consument****Adres Consument****E-mailadres / telefoon****Datum****Handtekening (alleen bij
papier)**

Let op: als u uitdrukkelijk hebt gevraagd om tijdens de bedenktijd met de dienst te beginnen, kan bij geldige herroeping een evenredige vergoeding verschuldigd zijn voor het deel dat al is uitgevoerd, mits aan de wettelijke voorwaarden is voldaan.